



Die 12 wichtigsten Bestuhlungsarten

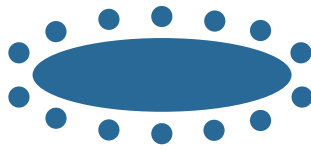


Block - Konferenz, Sitzung



Rechteckige Tische mit Rundumbestuhlung

Boardroom - Sitzung 6-12 Teilnehmer



Sonderform der Block-Bestuhlung, ovaler Tisch, rundum bestuhlt

Bankett - Gala, Hochzeit



Meist runde Tische mit i. d. R. 6-12 Stühlen je Tisch, rundum bestuhlt

Kabarett - Präsentation, Teamarbeit



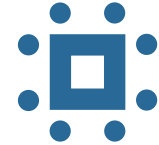
Wie Bankettbestuhlung, zur Präsentation/ Bühne hin unbestuhlt

Variété - Feierlichkeit, Variété



Ähnlich wie Bankettbestuhlung, jedoch mit kleinerem Tisch und 4-6 Stühlen

Carré - Feierlichkeit, Konferenz



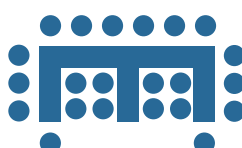
Ähnlich wie Blockbestuhlung, Tischanordnung mit mittig freiem Bereich

U-Form - Meeting, Diskussionsrunde



U-förmig gestellte Tische, ein- oder beidseitig bestuhlt

E-Form - verschiedene Feierlichkeiten



E-förmig gestellte Tische mit ein- oder beidseitiger Bestuhlung

Theater - Vortrag, Infoveranstaltung



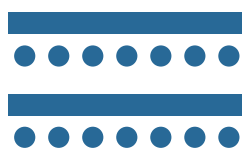
Stuhlreihen mit versetzten Stühlen in eine Blickrichtung, keine Tische

Reihe - Vortrag, Vorführung, Präsentation



Stuhlreihen mit Stühlen hintereinander, ohne Tische

Parlamentarisch - Tagung, Konferenz



Ähnlich wie Reihenbestuhlung, mit Tischen

Fischgräte - Vortrag, Präsentation



Schräg gestellte Tische (wie parlamentarisch), einseitige Bestuhlung

Flächenbedarf und Sitzreihenabstand berechnen

Ein idealer Sitzreihenabstand sind ca. 60-70 cm zwischen Stuhl-rückenlehne und Stuhlvorderseite.

- Betischung mit Stehtischen: ca. 0,25 qm pro Person
- Theaterbestuhlung: ca. 1,3 qm pro Person
- enge Reihenbestuhlung mit Tischen: 1,7 qm pro Person
- Parlamentarische Bestuhlung: ca 2 qm pro Person